Утвержден

приказом МЧС Дагестана

от « 26 » 08 2019 г. № 91

**Устав**

**ГКУ РД «Центр ГО и ЧС»**

г. Махачкала 2019 г.

1. Общие положения
   1. Государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Центр обеспечения деятельности по гражданской обороне, защите населения и территории Республики Дагестан от чрезвычайных ситуаций», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях») и постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 ноября 2011 года № 452 «О создании государственных казенных учреждений Республики Дагестан путем изменения типа существующих государственных учреждений при Правительстве Республики Дагестан».

Учреждение является некоммерческой организацией.

* 1. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке – государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Центр обеспечения деятельности по гражданской обороне, защите населения и территории Республики Дагестан от чрезвычайных ситуаций»;

сокращенное наименование на русском языке – ГКУ РД «Центр ГО и ЧС».

* 1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Республики Дагестан и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки, и другие реквизиты юридического лица.
  2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Дагестан.
  3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются Министерством по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан (далее – учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются учредителем и Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в порядке и пределах, определенных актами Правительства Республики Дагестан.

* 1. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.
  3. Местом нахождения Учреждения является: 367015, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Ярагского 124 «а».
  4. Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения (адрес Учреждения): 367015, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Ярагского 124 «а».
  5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения
   1. Предметом деятельности Учреждения является исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов), финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств республиканского бюджета РД на основании бюджетной сметы.
   2. Целью деятельности Учреждения является исполнение государственных функций (выполнение работ) по основным видам деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано и настоящим Уставом.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

* + 1. Участие в организации мероприятий по защите населения и территории Республики Дагестан от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера и ликвидации указанных чрезвычайных ситуаций, включая:

- поддержание в готовности средств и сил Учреждения для защиты населения, и территории Республики Дагестан от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, участие в обучении населения способам защиты и действиям в указанных ситуациях;

- участие в разработке эвакуационного плана Республики Дагестан и проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера;

- участие в установленном порядке в сборе информации в сфере защиты населения и территории Республики Дагестан от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера и обмена ею;

- участие в организации создания резервов материальных ресурсов и финансовых средств в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера;

2.2.2. Участие в мероприятиях по обеспечению устойчивого функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера и в военное время;

2.2.3. Участие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

2.2.4. Участие в проведении мероприятий по гражданской обороне и по защите населения и территории Республики Дагестан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.5. Участие в организации и проведении оперативных мероприятий в случае угрозы возникновения аварий на химически опасных и иных объектах, расположенных на территории Республики Дагестан;

2.2.6. Участие в организации поиска и спасания людей на водных объектах.

* 1. В соответствии с указанными предметом и целями Учреждение в установленном порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:
     1. Участвует в подготовке предложений по реализации плана гражданской обороны и защиты населения и территории Республики Дагестан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
     2. Принимает участие в разработке и выполнении государственных программ в области гражданской обороны, защиты населения и территории Республики Дагестан от чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах;
     3. Принимает участие в разработке предложений по планированию, подготовке и проведению мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию учреждений, необходимых для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;
     4. Принимает участие в разработке предложений по мероприятиям, направленным на устойчивое функционирование объектов экономики и выживание населения в военное время;
     5. Принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов Главы Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан в области гражданской обороны и защиты населения и территории Республики Дагестан от чрезвычайных ситуаций;
     6. Участвует в разработке ежегодного доклада о состоянии гражданской обороны в Республике Дагестан, аналитических и статистических материалов, предложений для представления в Правительство Республики Дагестан;
     7. Ведет реестр нештатных аварийно- спасательных служб и нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны;
     8. Направляет своих представителей для участия в работе координационных, совещательных и рабочих органов в сфере гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
     9. Участвует в организации мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну;
     10. Осуществляет гуманитарное реагирование для пострадавшего населения при чрезвычайных ситуациях;
     11. Готовит ответы на обращения граждан, организаций, республиканских органов исполнительной власти по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
     12. Участвует в создании, реорганизации и ликвидации поисково-спасательных подразделений, содержащихся за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;
     13. Организует деятельность подведомственных поисково-спасательных служб.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в республиканский бюджет Республики Дагестан.

* 1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Учреждение проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
  3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

1. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Учреждение является некоммерческой организацией в форме государственного казенного учреждения Республики Дагестан и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Главы и Правительства Республики Дагестан, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Дагестан, нормативными актами учредителя и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и Уставом Учреждения.

3.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, в установленном порядке:

3.3.1. Утверждает Устав Учреждения в соответствии с типовой формой устава казенного учреждения, утвержденной Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;

3.3.2. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3.3.3. Заключает и прекращает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

3.3.4. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в соответствии с бюджетной сметой;

3.3.5. Подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения;

3.3.6. Согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

3.3.7. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.8. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан.

3.4. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в установленном порядке на основании предложений учредителя принимает решения о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения.

3.5. Высшим должностным лицом Учреждения является руководитель Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности учредителем (далее – руководитель Учреждения).

Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым учредителем с руководителем Учреждения на определенный срок.

Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, подотчётен учредителю.

3.6. Структура Учреждения утверждается руководителем Учреждения (по согласованию с учредителем).

Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения (по согласованию с учредителем) и включает в себя все должности работников (профессии рабочих).

Руководитель Учреждения самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры.

Руководитель Учреждения назначает и освобождает от должности главного бухгалтера при письменном согласии учредителя.

Руководитель Учреждения назначает и освобождает от должности заместителей руководителя Учреждения по согласованию с учредителем.

3.7. Руководитель Учреждения может образовывать совещательный орган, определять его численность и порядок работы.

3.8. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность исходя из уставных целей, разрабатывает программы и планы научной, производственной, хозяйственной и социальной деятельности, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, которые утверждаются руководителем Учреждения.

Планы подразделений Учреждения утверждаются заместителями Руководителя.

3.9. В своей деятельности Учреждение взаимодействует с подразделениями учредителя и другими организациями.

Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

Учреждение свободно в выборе формы и предмета гражданско-правовых договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

3.10. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выполнение функций заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение подрядных работ, при осуществлении капитального строительства, включая реконструкцию и техническое перевооружение, а также капитального и текущего ремонта объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

3.11. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности (как получатель бюджетных средств - бюджетный учет), ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

3.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

-сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Республики Дагестан, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством.

3.13. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;

- ненадлежащее распоряжение имуществом;

- получение кредитов (займов);

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- ненадлежащую организацию работ по созданию условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.14. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Для реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением, и осуществления хозяйственной деятельности Учреждение принимает внутренние документы, обязательные для исполнения всеми работниками и подразделениями общества.

3.16. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=FD5365874C1C57FF69D15388ACA0B7C9CB0009AE3013BB0202BB6D37472D2399CCE71C7B62F270F03B1220AC2Ed3LCH) Российской Федерации.

4.2. Учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ему в установленном порядке земельные участки, находящиеся в государственной собственности Республики Дагестан, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан и на основании бюджетной сметы.

4.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным [Кодексом](consultantplus://offline/ref=FD5365874C1C57FF69D15388ACA0B7C9CB0009AE3013BB0202BB6D37472D2399CCE71C7B62F270F03B1220AC2Ed3LCH).

4.5. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств Республики Дагестан, производятся от имени Республики Дагестан в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не предусмотрено законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску учредителя.

4.6. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

4.7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Республики Дагестан отвечает соответственно учредитель.

4.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.9. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

4.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Учреждение вправе осуществлять сдачу в аренду недвижимого и движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;

- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Сведения об имуществе, приобретенном за счет указанных источников, Учреждение представляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

4.14. Контроль и ревизия основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется учредителем, а также другими органами в пределах их компетенций.

Контроль за порядком использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Республики Дагестан осуществляют учредитель и Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

5. Руководитель Учреждения

5.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения, который подотчетен учредителю.

Руководитель Учреждения назначается учредителем по итогам конкурса на замещение должности руководителя Учреждения.

Срок полномочий руководителя Учреждения определяется Учредителем в заключаемом с руководителем учреждения трудовом договоре и не может превышать 5 лет.

Руководитель Учреждения может быть переназначен неограниченное количество раз.

5.2. Руководитель Учреждения на время своего отпуска, командировки вправе возложить исполнение обязанностей руководителя на одного из заместителей руководителя в соответствии с распределением обязанностей между заместителями руководителя, утвержденным руководителем Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения в своей деятельности подотчетен учредителю.

5.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции исполнительных органов Учреждения.

Трудовой договор с руководителем Учреждения, типовые условия которого утверждаются Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, подписывается руководителем учредителя.

5.5. Руководитель Учреждения:

5.5.1. Заключает договоры и совершает иные сделки в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FD5365874C1C57FF69D15388ACA0B7C9CB0009AE3614BB0202BB6D37472D2399CCE71C7B62F270F03B1220AC2Ed3LCH) «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом;

5.5.2. Издает приказы и дает указания, утверждает в пределах своей компетенции технические, технологические и иные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.5.3. Утверждает организационную структуру Учреждения (по согласованию с учредителем);

5.5.4. Заключает (расторгает) трудовые договоры с заместителями руководителя Учреждения, распределяет обязанности между ними, определяет их полномочия, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5.5.5. Утверждает штатное расписание, принимает и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5.5.6. Распределяет обязанности между заместителями руководителя Учреждения;

5.5.7. Открывает и закрывает в учреждениях банков счета Учреждения;

5.5.8. Выдает доверенности от имени Учреждения, а также отзывает их;

5.5.9. Организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового, статистического и оперативного учета и составление отчетности Учреждения;

5.5.10. Обеспечивает организацию и планирование работы подразделений Учреждения, осуществляет контроль за их деятельностью;

5.5.11. Обеспечивает выполнение обязательств Учреждения перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и контрагентами по хозяйственным договорам;

5.5.12. Создает безопасные условия труда работников Учреждения;

5.5.13. Организует защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также работу в области противодействия иностранным техническим разведкам и технической защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в структурных подразделениях Учреждения;

5.5.14. Организует защиту конфиденциальной информации Учреждения;

5.5.15. Определяет виды стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и др.), порядок и условия их применения, а также устанавливает формы, системы и размер оплаты труда работников Учреждения, за исключением единоличного исполнительного органа Учреждения;

5.5.16. Обеспечивает предоставление по запросу учредителя и Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан информации, документов и материалов о деятельности Учреждения в объеме и сроки, установленные в соответствующих запросах;

5.5.17. Обеспечивает сохранность архивных фондов, материалов на любых носителях, в печатной и электронной форме, в том числе не принятых к бухгалтерскому учету, результатов интеллектуальной и научно-технической деятельности и прав на них, нематериальных активов;

5.5.18. Имеет право первой подписи финансовых документов;

5.5.19. Распоряжается имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.5.20. Представляет интересы Учреждения как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

5.5.21. Участвует в подготовке, подписывает и обеспечивает исполнение коллективного договора в Учреждении;

5.5.22. Организует получение сертификатов, лицензий и иных специальных разрешений для обеспечения деятельности Учреждения;

5.5.23. Организует выполнение работ по обеспечению информационной безопасности информационно-вычислительных и телекоммуникационных систем Учреждения;

5.5.24. Обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществление мероприятий по гражданской обороне в соответствии с установленным заданием;

5.5.25. Организует проведение мероприятий по защите объектов, работников Учреждения от террористических актов и осуществляет контроль за этой работой;

5.5.26. Организует и контролирует выполнение в Учреждении работ по обеспечению экологической безопасности, охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов;

5.5.27. Представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществляет соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

5.5.28. Обеспечивает проведение в Учреждении работы по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Учреждении;

5.5.29. Выполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его текущей деятельности.

5.6. При заключении договоров и совершении иных сделок руководитель Учреждения или уполномоченные им на основании соответствующих доверенностей лица обязаны осуществлять следующие мероприятия:

5.6.1 Ознакамливать контрагентов с содержанием настоящего Устава, в том числе в части ограничения полномочий руководителя Учреждения;

5.6.2. В обязательном порядке включать во все договоры заверение контрагента (всех контрагентов, в случае заключения многосторонних сделок), что контрагент ознакомлен с настоящим Уставом, в том числе в части ограничения полномочий руководителя Учреждения.

Несоблюдение обязанности, установленной настоящим пунктом, расценивается как сговор с противоположной стороной либо как ее умышленный обман и является основанием для признания такой сделки недействительной и взыскания учредителем ущерба (убытков) с руководителя Учреждения в случае наличия такового.

5.7. В случае отсутствия руководителя Учреждения или невозможности исполнения им своих обязанностей полномочия руководителя Учреждения осуществляются одним из заместителей руководителя в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденным руководителем Учреждения.

В случае досрочного прекращения полномочий руководителя Учреждения исполнение обязанностей руководителя Учреждения возлагается решением учредителя на иное лицо на период до проведения в установленном порядке конкурса на замещение вакантной должности руководителя Учреждения.

5.8. Совмещение руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, должностей в органах управления других организаций допускается в случаях, предусмотренных законодательством.

5.9. Отдельные полномочия руководителя Учреждения могут быть переданы иным работникам Учреждения на основании доверенности, выдаваемой руководителем Учреждения, а также на основании внутренних документов Учреждения.

5.10. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности добросовестно и разумно. Он несет ответственность перед Учреждением за причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием) убытки, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

Единоличный исполнительный орган Учреждения несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетности Учреждения, в том числе информации, подлежащей обязательному раскрытию.

5.11. Трудовой договор с руководителем Учреждения Учредитель вправе расторгнуть по основаниям, предусмотренным ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FD5365874C1C57FF69D15388ACA0B7C9CB0009AE3614BB0202BB6D37472D2399CCE71C7B62F270F03B1220AC2Ed3LCH) "О некоммерческих организациях", Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=FD5365874C1C57FF69D15388ACA0B7C9CB0009AE3013BB0202BB6D37472D2399CCE71C7B62F270F03B1220AC2Ed3LCH) Российской Федерации и иными федеральными законами, а также постановлением Правительства Республики Дагестан от 31.12.2010 г. № 502 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Дагестан, а также утверждения уставов государственных учреждении Республики Дагестан и внесения в них изменений».

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и др.) передаются на хранение в соответствующие архивы по месту нахождения учреждения и его обособленных подразделений.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=FD5365874C1C57FF69D15388ACA0B7C9CB0009AE3013BB0202BB6D37472D2399CCE71C7B62F270F03B1220AC2Ed3LCH) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FD5365874C1C57FF69D15388ACA0B7C9CB0009AE3614BB0202BB6D37472D2399CCE71C7B62F270F03B1220AC2Ed3LCH) "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 декабря 2010 г. № 502 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Дагестан, а также утверждения уставов государственных учреждений Республики Дагестан и внесения в них изменений» и настоящим Уставом.

Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=FD5365874C1C57FF69D15388ACA0B7C9CB0009AE3013BB0202BB6D37472D2399CCE71C7B62F270F03B1220AC2Ed3LCH) Российской Федерации.

6.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель принимает решение о назначении ликвидационной комиссии. В состав ликвидационной комиссии включается представитель Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени Учреждения.

6.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроках предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее 2 месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

6.7. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также о результатах их рассмотрения.

6.8. Выплаты кредиторам ликвидируемого Учреждения денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в порядке, установленном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=FD5365874C1C57FF69D15388ACA0B7C9CB0009AE3013BB0202BB6D37472D2399CCE71C7B62F270F03B1220AC2Ed3LCH) Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

6.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

Предложения в отношении имущества, оставшегося после завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия вносит в Правительство Республики Дагестан.

6.10. Учреждение считается ликвидированным с даты внесения органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.